

2019학년도 1학기 수강꾸러미 신청 및 수강신청 안내

■ 수강꾸러미, 수강신청 및 수강정정 기간 안내

구 분	기 간	비 고
수강꾸러미	1. 23.(수) 10:00 ~ 1. 25.(금) 20:00	2019학년도 1학기 재학생 및 복학생 (복학예정인 휴학생 포함)
수강신청	2. 12.(화) ~ 2. 15.(금) 일자별 10:00 ~ 20:00	
수강정정	3. 4.(월) 08:30 ~ 3. 6.(수) 20:00	수강여석이 있는 과목만 신청가능

※ 신청과 정정은 상기 기간과 시간에만 가능합니다.

(기간 외 추가신청 및 정정 요청은 김영란 법에 저촉될 수 있습니다)

■ 2019. 1학기 수강신청 대상 그룹

구 분	수강신청 대상
A그룹	인문국제학대(주/야), 사범대, 공과대, 음악공연예술대, 미술대, Artech College, Tabula Rasa College
B그룹	경영대(주,야), 사회대(주,야), Keimyung Adams College, 자연대, 의과대, 간호대(주,야), 약학대, 체육대

수강꾸러미 신청

수강꾸러미 제도는 당해학기 개설 대상 교과목에 대해 사전에 미리 수강신청을 해 봄으로서 자신이 취득한 학점과 졸업에 필요한 학점을 인지하게 하고 또한 본 수강신청과 연계되어 빠른 수강신청이 가능하며, 미리 수강신청이 됨에 따라 수업계획을 사전에 충분히 검토할 수 있도록 하고자 시행하는 제도입니다.

[주의사항]

- ▶ 수강꾸러미는 학생들의 수강신청 편의를 위한 것으로 수강꾸러미에 강좌(교과목)를 담았다고 하여 수강신청이 완료된 것이 아님
- ▶ 수강꾸러미 신청과목의 일괄 수강신청 반영 여부는 1.31.(목) 13:00 이후 확인 가능
- EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강확인서출력
- ▶ 수강꾸러미에서 수강신청으로 반영되지 않은 과목은 수강신청 지정 일에 반드시 본인이 수강신청을 하여야 함

1. 수강꾸러미 신청 기간: 2019. 1. 23.(수) 10:00 ~ 1. 25.(금) 20:00까지
(기간 내에만 신청이 가능하며, 추가 신청기간은 없으며 선착순이 아닙니다)
2. 수강꾸러미 신청 방법: 학교홈페이지 상단 EDWARD 포털(<http://portal.kmu.ac.kr>)
EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강꾸러미신청
※ 수강꾸러미에서 수강신청으로 반영된 내역 확인 [1월 31일(목) 13:00 이후]
: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강확인서출력
3. 수강꾸러미 신청 대상자: 2019학년도 1학기 재학생, 복학생(복학예정인 휴학생 포함)
※ 2019학년도 1학기 휴학예정자는 수강꾸러미 신청 및 수강신청을 하지 마세요
4. 신청가능 학점: 본인의 학기당 이수허용학점(수강신청 가능학점)과 동일
5. 대상교과목: 2019학년도 1학기에 개설되는 교과목
 - 강의시간표 조회
 - EDWARD 포털→EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회
 - 학교홈페이지(상단)→대학생활→학사안내→강의시간표조회
 - 계명정신과봉사(공통교양과목) 과목은 2014-2학기부터 원격수업(인터넷)으로 변경되었음
6. 수강꾸러미 신청 과목을 수강신청으로 적용
 - 수강꾸러미 신청된 과목을 수강신청으로 적용하는 비율

이수구분	1학기	2학기
교양 (균형교양, 일반교양, 교직)	80%	90%
전공기초, 전공과목	90%	95%

- 수강꾸러미 신청자 수가 해당과목 수강제한인원 적용비율 범위내의 신청인원수일 경우에 다음과 같이 적용함
- 교양, 교직과목: 수강제한인원 적용비율 범위 내에서 학과(전공)불문하고 자동 수강신청 됨
- 전공과목: 수강제한인원 적용비율 범위 내에서 본인 전공과목(제1전공)에 한해 자동 수강신청 됨(타전공과목은 수강꾸러미에서 일괄 수강신청이 적용되지 않음)

[적용 예]

본인 전공과목인 ‘국제마케팅’ 과목의 수강제한인원이 60명 일 경우

- 수강꾸러미에 담은 학생이 54명 이내면 자동 수강 신청(1학기 기준)
- 수강꾸러미에 담은 학생이 54명이 넘으면 수강신청이 되지 않으며, 정해진 수강신청 기간에 선착순으로 수강신청을 본인이 하여야 함(1학기 기준)

수 강 신 청

- ※ 수강신청에 매크로방지를 위하여 보안문자시스템을 도입하였습니다.
 보안문자시스템은 Internet Explorer 11 이상 브라우저에 지원되며 10이하 브라우저는 지원되지 않음(Chrome, Opera, Firefox 등도 사용가능)
 ※ 버전 업그레이드나 Chrome 등의 브라우저로 사용 불가할 경우 모바일 웹에서 수강신청 가능

2019학년도 1학기 수강신청을 다음과 같이 안내하오니 수강신청 대상과 일자를 확인하여 정해진 기간에 반드시 수강신청을 하시기 바랍니다.

1. 수강신청 및 수강정정 기간

- 각 그룹별 수강제한인원은 신청일 마다 동일하게 배정되어 있음

구 분	수강신청 일자	수강신청 가능과목	수강신청 대상
수강신청	2월 12일(화) 10:00 ~ 20:00	[A그룹] 본인 전공 및 교양,교직	인문국제학대(주/야), 사범대, 공과대, 음악공연예술대, 미술대, Artech College, Tabula Rasa College
	2월 13일(수) 10:00 ~ 20:00	[B그룹] 본인 전공 및 교양,교직	경영대(주,야), 사회대(주,야), Keimyung Adams College, 자연대, 의과대, 간호대(주,야), 약학대, 체육대
	2월 14일(목) 10:00 ~ 20:00	[A그룹] 모든 과목	인문국제학대(주/야), 사범대, 공과대, 음악공연예술대, 미술대, Artech College, Tabula Rasa College
	2월 15일(금) 10:00 ~ 20:00	[B그룹] 모든 과목	경영대(주,야), 사회대(주,야), Keimyung Adams College, 자연대, 의과대, 간호대(주,야), 약학대, 체육대
신입생, 재입학생, 편입생, 신·편입 외국인 학생 수강신청	2월 25일(월) 10:00 ~ 20:00	모든 과목	2019년 1학기 신입생, 재입학생, 편입생, 신·편입 외국인 학생
수강정정	3월 4일(월) 08:30 ~ 3월 6일(수) 20:00	모든 과목	2019학년도 1학기 재학생

- 수강꾸러미에 담은 교과목 중 일괄 수강신청이 되지 않은 교과목은 수강신청 기간에 과목번호 입력 없이 과목 선택만으로 수강신청이 가능
- 수강신청 입력시간은 5분으로 제한되며, 5분 후 자동으로 off됨
- 일자별로 수강신청 가능과목과 수강신청 대상이 맞지 않을 경우 입력이 되지 않음
- **야간강좌 소속 학생**
 - 야간강좌 소속 학생은 주간 해당대학의 수강신청일과 동일함
 - 야간강좌 소속 학생이 주간의 학과(전공) 과목 수강신청 시 [타전공 및 모든 과목 수강신청일]에

수강신청 하여야 함(주간학생이 야간전공 과목 신청 시에도 동일함)

• **전공미배정 학생**

- 자율전공부의 전공 미배정 학생(2019학년도 신입생 제외) 및 기타 학부의 제1전공 미배정 학생은 본인전공 및 교양 신청일자에 교양과목만 신청가능하며, 본인이 신청하고자 하는 전공과목은 타전공 및 모든과목 수강신청 일에 신청하여야 함
- 2019.1.7.~1.9.까지 제1전공이수 신청하여 승인 받은 학생은 승인 받은 학과(전공) 해당 일에 수강신청 하여야 함

2. 공통교양과목 수강신청 안내

대상 학생	수강신청 일자	수강신청 장소	수강신청 가능과목
2019학년도 1학년 신입학생	- 일괄수강신청과목: 공통교양, 전공기초, 전공필수 (2.22.(금) 13:00 이후 확인) - 2.25.(월)수강신청과목: 전공선택과 공통교양을 제외한 교양과목		
1학년 복학생	2.26.(화) 09:00~17:00	교무·교직팀 (본관 104호)	공통교양과목
2019.8. 졸업예정자	2.26.(화) 09:00~17:00	교무·교직팀 (본관 104호)	공통교양과목
A/E, C/E, 대학생활과진로설계 과목 재수강(F학점 포함)생 (1학년복학생, 2018.8. 졸업예정자 제외)	3.4.(월) 08:30~ 3.6.(수) 20:00	교무·교직팀 (본관 104호)	- A/E, C/E 과목 (입학 시 정해진 개인별 레벨에 맞게 수강신청 하여야 하므로 방문하여 수강 신청하여야 함) - 대학생활과진로설계 (학과(전공)별 수강하여야 함)
A/E, C/E, 대학생활과진로설계 과목 제외한 공통교양과목 재수강(F학점 포함)생	3.4.(월) 08:30 ~ 3.6.(수) 20:00	수강신청 시스템	A/E, C/E, 대학생활과진로설계 과목을 제외한 공통교양과목 (수강여석이 있을 경우에만 수강신청 가능함)

※ [글쓰기기초] 과목은 2019학년도 1학기에 폐지되었음

3. 수강신청 방법: 인터넷 주소(<http://sugang.kmu.ac.kr>)에 로그인 후 신청

4. 수강신청 관련 안내 사이트: 학교홈페이지 상단 EDWARD 포털(<http://portal.kmu.ac.kr>)

- 강의시간표 조회: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회
- 영구성적 조회: EDWARD 시스템→학사행정→성적→성적처리→영구성적조회
- 수강신청 내역 확인: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강확인서출력
(출석부에 자신의 이름이 등재되어 있지 않으면 수강신청이 제대로 이루어지지 않은 것이니 반드시 **수강신청 내역**을 조회하여 확인하기 바람)

5. 이수허용학점(수강신청 가능학점)

- 이수허용학점(수강신청 가능학점)의 학년 당이라 함은 등록횟수로 1~2회, 3~4회, 5~6회, 7~8회를 각 단위 학년으로 함
- 학기당 20학점, 학년 당 36학점을 초과하여 신청할 수 없음
다만, 다음 ①~④에 해당하는 경우는 별도 적용함
- ① 의예과는 학기당 21학점 이내
- ② 의학과, 약학과와 제약학과는 학기당 24학점 이내
- ③ KMU-DIT복수학위생이 KMU에서 수강하는 동안 첫 학기는 18학점, 이후 학기는 22학점까지 수강 신청할 수 있음
- ④ 음악공연예술대학부설 계명·쇼팽음악원 학생은 학기당 21학점 이내

6. 학점초과신청

- 아래 학점초과신청 대상자(①~④)일 경우라도 최대 수강할 수 있는 최대 학점은 **학기당 6 학점을 초과**할 수 없음
- ① 공과대학 학생 중 교직이수허가를 받은 학생, 간호대학(RN-BSN) 편입학생 중 교직이수허가를 받은 학생과 사범대학 편입학생은 2학년부터 학기당 2학점까지, 학년 당 4학점까지 추가로 이수신청이 가능함
- ② 교직 복수전공 이수 허가를 받은 학생은 제2전공의 교과교육영역(각 교과 교육론, 각 교과교재연구및지도법, 각 교과논리 및 논술) 과목과 교육실습, 교육봉사 과목에 한하여 이수허용학점을 초과하여 수강신청 할 수 있음
- ③ 학군사관 후보생 과정의 학생이 수강하는 군사학(3학점)은 최대 수강신청 학점과 무관하게 적용
- ④ 직전학기 취득학점이 실격(F학점) 없이 15학점 이상이고 평점평균이 4.25 이상인 학생은 다음 학기에 3학점까지 초과하여 수강신청할 수 있음(단, 의예과, 의학과, 건축학전공, 약학과 및 제약학과는 제외)

7. 수강신청 제한 및 유의사항

- 1학년 학생의 일괄 수강 신청된 과목은 변경이 불가함
- 모든 교과목은 수강신청인원 제한이 있으며, 수강제한인원 초과로 수강신청이 입력되지 않으면 해당 교과목은 수강할 수 없음
- 1학년 대상 **공통교양, 전공기초, 전공과목**은 1학년 신입생 일괄수강신청 후 **남은 여석에** 한해서 **수강정정기간(3.4.~ 3.6.)**에 수강신청 할 수 있음
(단, 강의시간표 수강대상이 [수강희망자]인 과목은 수강신청기간에도 수강신청 가능함)
- 원격수업은 학기당 2강좌(6학점)까지 수강신청 가능함(계명정신과봉사 과목은 제외)
(단, 1학년 신입생 및 1학년 복학생은 계명정신과봉사 과목만 수강 가능)
- 학기현장실습(15학점) 수강신청자는 다른 과목을 수강신청을 할 수 없음(단, 원격수업 1 과목은 수강신청 가능함)
※ 현장실습 이수 후 성적처리 이전에 휴학할 경우 성적인정은 불가함
- 과목 명칭이 동일한 과목을 2회 이상 이수하였을 경우에는 그 과목을 중복하여 인정하지 않음
· 타 학과(전공)의 과목을 이수하였을 경우에도 과목 명칭이 동일하면 1과목만 학점이 인정됨

- 재수강하여 취득한 성적과 그 전에 취득한 성적을 비교하여 높은 성적을 평점평균에 반영, 성적이 같을 경우 최근 성적을 반영
- 과목명(2)가 있는 경우, 과목명(1)을 이수한 후 수강신청 하는 것을 원칙으로 함
- 수강하고자하는 과목의 담당교수가 부모인 경우는 가급적 수강하지 않고 다른과목을 수강 바람

8. 폐강, 합반 등

• 폐강 및 합반 기간

- 1차 : 수강신청기간 후 2주일 이내
- 2차 : 수강정정기간 후 3일 이내

• 합반 조치

- 과목의 수강신청 인원에 따라 합반되는 경우에는 기준에 따라 합반되는 분반으로 수강신청을 교무처에서 일괄 변경함[다른 과목으로 변경을 희망하는 경우 수강정정기간에 수강신청 시스템에서 수강여석이 있는 과목에 한해 수강신청을 변경할 수 있음]

• 폐강기준 및 폐강과목 수강신청의 변경 등

- 수강신청 인원이 전공과목은 10명, 교양과목은 30명 미만일 경우 폐강 됨
(평생교육사 관련과목도 폐강기준을 동일하게 적용)
- **수강신청기간 후** 과목의 적정 수강인원 미달로 폐강될 때는 해당 과목의 수강신청 내역을 교무처에서 일괄 삭제 처리하며, 폐강과목을 수강신청한 학생은 해당 학점만큼 수강정정기간에 다른 과목을 수강신청할 수 있음
- **수강정정기간 후** 폐강된 과목을 수강신청 한 학생은 개인별 문자(SMS)로 연락하며, 폐강과목 및 추가 수강신청에 대한 상세한 내용은 홈페이지 학사안내를 반드시 확인하여야 함(폐강과목을 수강신청한 학생은 정해진 기간에 수강신청 시스템에서 폐강과목 학점에 해당하는 과목을 별도로 수강 신청 할 수 있음)

9. 수강신청 과목 삭제

당해학기 수강신청 후 휴학한 학생과 장기현장실습 과목 수강 허가자, 국내 타 대학 교류학생 등의 수강신청 과목은 수강여석 확보를 위해 교무처에서 일괄 삭제함

- 1차 삭제: 수강정정 기간 전[2.28.(목)]
- 2차 삭제: 수업일수 1/4선 하루 전[3.29.(금)]

10. 수강포기 안내

수강신청 한 교과목을 계속 이수할 수 없다고 판단될 경우에는 당해학기에 이미 신청한 교과목의 수강을 포기할 수 있음

- 수강포기 기간: 2019. 3. 25.(월) ~ 3. 29.(금) - 추후 홈페이지(학사)에 공지
- 수강포기 방법: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강포기신청→과목을 선택 후 휴대폰으로 승인번호를 받아 입력 후 저장
- 수강 포기한 과목은 연간 이수허용학점(수강신청 가능학점)에 포함됨
- 제1학년 학생은 일괄 수강신청 된 공통교양과목은 수강포기 할 수 없음
- 수강포기는 학기당 6학점 이내로 제한하며, 졸업예정학기에는 제한이 없음

11. 참고 사항

• 전공필수 과목 이수

전공필수과목 이수는 입학 당시의 전공필수과목을 이수하면 되고, 전공필수과목이 전공선택 과목으로 변경되었거나, 폐지되었다면 그 과목은 이수하지 않아도 됨
(입학년도 전공필수과목 확인: EDWARD 시스템→학사행정→교육과정관리→연도별교육과정 조회에서 확인)

• 재수강관련

- 과목번호 또는 과목명이 동일하며, 취득성적이 C+이하인(F 학점 포함) 경우에 한하여 재수강할 수 있음. 다만, 2014학년도 이전 입학생은 동일과목을 취득성적과 무관하게 재수강 가능하며, 재수강한 과목의 성적도 제한 받지 않음
- 재수강하여 취득한 성적과 그 전에 취득한 성적을 비교하여 높은 성적을 평점평균에 반영하며, 재수강한 과목의 성적은 A0를 초과할 수 없음
- 재수강으로 인하여 평점평균에 반영되지 못한 교과목에 대해서는 'R(Retake)' 로 표기하고 취득학점에는 포함하지 않음

- **학기성적우수장학생**은 장학규정시행세칙 제3조(성적우수장학생)제2항에 따라 직전 학기에 과목실격 없이 15학점 이상 취득하여야 하며 평균평점과 공인외국어 점수를 반영하여 선발함 [문의: 장학복지팀, 580-6093]

- **여대생진로선택과커리어개발 과목**은 3,4학년 남학생 30명 이내 수강가능하며 취업지원팀 방문신청(그룹별 선착순) 다만, 여학생은 수강신청 시스템에서 수강신청 하여야 함 [문의: 취업지원팀, 580-6046]

- ▶ 수강 신청대상 A그룹: 2월 12일(화) 10:00부터
- ▶ 수강 신청대상 B그룹: 2월 13일(수) 10:00부터

• [졸업논문]과목 수강신청

- 수강신청기간에 본인이 직접 수강신청 하여야 함(자세한 사항은 학사공지사항 참고)

• [현장실습 및 프로젝트]과목 수강신청

- 수강신청 이전에 해당 학과(전공)에 현장실습(인턴십) 및 프로젝트 관련 신청서를 제출하여 승인 받아야 하며, 단과대학 행정팀을 경유하여 교무처에서 일괄 수강신청 함

• [취창업과자기개발]과목 이수

※ 수강신청하여 이수하는 과목이 아니며 학점인정서를 제출하여 학점인정을 받아야 함

- COMpass K 에서 영역별 평가항목(전공역량 중 성적 평가항목은 제외)의 필수 취득점수를 포함하여 해당학과(전공)의 일정 취득점수로 학점인정
- 학점은 계절학기 성적으로 인정(계절학기 이수허용학점(6학점) 외로 인정)
- 필수이수 제외 대상자: 간호학과, 의학과, 약학과, 제약학과 학생, 편입학생, 외국대학과의 복수학위 이수학생, 외국인 학생
- 신청 절차: 학점인정서(자기소개서 및 학업계획서 포함) 출력 → 지도교수와 사전 상담시간 예약 신청 상담이 완료되면 학점인정서에 지도교수 서명을 받은 후 소속대학 행정팀으로 제출
- 상세한 내용은 홈페이지 공지사항 학사안내 [취창업과자기개발 이수구분변경 안내[전공필수→전공선택]] 교과목 학점인정 절차 안내]를 참고하기 바람

• **[사회봉사]과목 수강신청**[학생지원팀 문의 580-6082~4]

이수절차 및 봉사기관 안내는 학교홈페이지(상단) 학생서비스→사회봉사안내에서 확인하기
바라며, 기본교육에 불참하거나 봉사활동 신청(승인)서와 봉사활동 결과보고서를 기간 내에
제출하지 않으면 봉사활동 여부와 관계없이 실격(F) 처리함

• **일괄수강신청된 [열린채플]을 [특화채플]로 변경을 희망하는 경우**

- 수강정정기간(3.4.~3.6.)에 수강정정을 하면 됨
- 변경방법: EDWARD 시스템→학사행정→수업→채플관리→특화채플 신청 클릭하여 변경
- 채플장소: 성서캠퍼스-아담스 채플 / 대명캠퍼스-수산관 B201호
- 특화채플(기독교인채플)
 - . 수강대상: 명교생활관 사생
 - . 신청방법: 수강신청 또는 수강정정 기간 중 선교지원팀에서 수강신청 접수(선착순 최소 20명~최대 100명)
- 열린채플 및 특화채플 수강관련 문의: 선교지원팀(580-6012, 6013)

• **한국지역대학연합(RUCK)의 원격수업(가상강좌)**

- 수강정정기간(3.4.~ 3.6.)에 수강신청이 가능함
- 원격수업 개설과목은 수강정정기간 전 홈페이지 공지사항 학사안내에 2월 중순경 공지

12. 각 건물 약어

[성서캠퍼스]

약어	건물명	약어	건물명	약어	건물명	약어	건물명	약어	건물명
영	영암관	스	스미스관	사	봉경관	오	오산관	대	동천관
백	백은관	공	공학관	체	체육관	쉐	쉐텍관	의	의양관
바	바우어관	음	음악공연예술대학	국	동영관	M	의학관	N	전갑규관
건	덕래관	보	보산관						

[대명캠퍼스]

약어	건물명	약어	건물명	약어	건물명
수	대명 수산관	비	대명 비서관	대쉐	대명 쉐텍관
아	대명 아담스관	월	대명 월슨관	문	대명 동서문화관

13. 담당업무별 연락처 안내

담당 업무명	부서명	업무 담당자	전화번호
전공과목 수강 문의	단과대학 행정팀	담당자	전화번호찾기
	각 학과(전공)사무실	담당자	
채플 수강 및 이수 문의	교목실	담당자	580-6011~2
원격수업 수강 및 이수 문의	교수학습개발센터	담당자	580-6492
강의시간표 및 수강 문의	교무·교직팀(수업)	담당자	580-6066, 6069, 6068
교직 및 평생교육사 이수 문의	교무·교직팀(교무)	담당자	580-6009
졸업, 이수학점, 필수과목 문의	교무·교직팀(학적)	담당자	580-6062~3
수강신청 시스템 접속 문의	전산개발팀	담당자	580-5857
EDWARD 시스템 접속 문의	헬프데스크	담당자	580-5850

※ 학사Q&A 문의: <http://haksa.kmu.ac.kr/> 접속 → 상단 메뉴에서 학사Q&A 선택 후 문의

2019. 1. .

교 무 처 장